

Протокол №9
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

27.04.2026 р.

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 46 викладачів

Порядок денний

1. Громадська, пошуково-дослідна та творча співпраця педагогічного та студентського колективів в умовах дистанційної освіти.

Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету

2. . Бібліотека коледжу як центр підтримки освітнього процесу

Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки

3. Про організацію профорієнтаційної роботи на відділеннях

Завідувачі відділень

4. Про результати заходів із підвищення якості освітніх результатів здобувачів освіти.

Завідувачі відділень

5. Різне

1. **СЛУХАЛИ:** Ткаченко В.М., завідувача навчально-методичного кабінету, зі звітом про громадська, пошуково-дослідна та творча співпраця педагогічного та студентського колективів в умовах дистанційної освіти.

У доповіді висвітлено основні напрями діяльності:

- проведення коледжанських свят (День знань, День студента, ювілей коледжу, новорічні заходи, самоврядування);
- формування позитивного іміджу закладу через профорієнтаційні заходи, майстер-класи, конкурси;
- організація спортивних та військово-патріотичних заходів;
- участь у благодійних акціях та волонтерській діяльності;
- активна участь студентів у конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів;
- проведення тематичних тижнів, спрямованих на розвиток національної свідомості, культури, безпеки та психологічного здоров'я;
- участь у конференціях, тренінгах, круглих столах;
- організація відкритих навчальних і виховних заходів;
- реалізація студентських і міжнародних проєктів.

Ткаченко В.М. відзначила:

- важливість системної співпраці між викладачами та студентами в умовах дистанційного навчання та воєнного стану;
- високий рівень залучення здобувачів освіти до творчої, наукової, спортивної та волонтерської діяльності;
- необхідність подальшого розвитку інноваційних форм виховної роботи;

- доцільність посилення патріотичного виховання та формування громадянської позиції молоді;
- ефективність проєктної діяльності як інструменту розвитку компетентностей студентів.

УХВАЛИЛИ:

1. З метою поглиблення та удосконалення громадської, пошуково-дослідної та творчої співпраці педагогічного та студентського колективів в умовах дистанційної освіти, як важливої складової освітнього процесу:

1.1. Співпрацю педагогічного та студентського колективів спрямувати на формування всебічно розвиненої особистості, конкурентноздатного висококваліфікованого фахівця.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: педагогічний колектив коледжу, студентський парламент

1.2. Активно впроваджувати ідеї патріотичного виховання здобувачів освіти та сприяти здатності до національного спротиву в умовах повномасштабної війни з російським агресором.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: педагогічний колектив коледжу

1.3. Популяризувати впровадження інноваційних форм співпраці «Викладач – Студент» в організації виховної роботи.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, завідувачі відділень, завідувач нмк, класні керівники

1.4. Пропагувати здоровий спосіб життя серед студентської молоді в умовах дистанційної освіти.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі фізичної культури і фізичного виховання, захисту України, соціальний педагог

1.5. Розвивати творчі та креативні можливості здобувачів освіти через участь у молодіжних конференціях, конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач нмк, викладачі

1.6. Активізувати гурткову роботу як засіб результативної співпраці викладачів і здобувачів освіти у формуванні особистісних та професійних якостей майбутнього фахівця.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, керівник гуртка

1.7 Розвивати проєктну діяльність як ефективний напрям зовнішньої освітньої роботи коледжу.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, Ткаченко В.М., завідувач нмк, викладачі

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 46; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

2. СЛУХАЛИ: Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки, з інформацією про бібліотеку коледжу як центр підтримки освітнього процесу

Бібліотека коледжу забезпечує інформаційне та бібліографічне обслуговування користувачів, формування інформаційних ресурсів відповідно до потреб здобувачів фахової передвищої освіти.

Бібліотека здійснює свою діяльність відповідно до Положення про бібліотеку та плану роботи на 2025-2026 н. р.

Пріоритетні напрямки роботи у поточному навчальному році:

- ✓ здійснення інформаційно-бібліотечного обслуговування;
- ✓ задоволення інформаційних потреб користувачів за допомогою традиційних та електронних ресурсів та надання послуг електронної доставки документів;
- ✓ вдосконалення віртуальних послуг для користувачів;
- ✓ представлення інформації з різних питань роботи бібліотеки на веб-сайті коледжу;
- ✓ формування електронного навчально-методичного забезпечення здобувачів освіти (інструментарій);
- ✓ участь у роботі організаційного комітету III Всеукраїнської, з міжнародною участю, конференції з фізики та редакційної групи при підготовці збірника матеріалів конференції, який розміщено на сайті коледжу;
- ✓ формування та забезпечення умов зберігання фонду в умовах війни;
- ✓ вилучення з фонду видань, що підлягають списанню в першу чергу та періодичних видань у відповідності до визначених термінів зберігання та передача макулатури спеціалізованому підприємству, яке займається збором та переробкою вторинної сировини.

Фонд бібліотеки станом на 01.04.2026 р. складає 66324 примірників, в тому числі підручників – 46017 прим., на електронних носіях – 3178 назв.

За 2025 рік придбано 114 примірників на суму 14476 грн.

Коротко розповім про основні напрямки діяльності бібліотеки :

Інформаційно-бібліотечне обслуговування

Основними напрямками роботи по обслуговуванню залишаються забезпечення літературою відповідно до навчальних планів та якісне задоволення запитів користувачів на навчальну та навчально-допоміжну літературу.

У поточному році запис студентів нового набору проводився в індивідуальному та груповому порядку у тісній співпраці з класними керівниками та старостами груп. Робота з обслуговування студентів навчальною літературою традиційно здійснювалась у вересні-жовтні. Видача книг проводилася із дотриманням усіх рекомендацій ДСНС з огляду на впровадження воєнного стану в країні.

Було обслуговано 96 (2024 р. – 211) студентів першого курсу денного відділення (6 навчальних груп), які отримали 864 примірників підручників. Під час зустрічей зі здобувачами освіти проведено ознайомчі бесіди щодо правил користування бібліотекою, можливостей бібліотечного обслуговування, представлено сторінку бібліотеки на сайті коледжу та спектр послуг, що надаються як у традиційному, так і в дистанційному режимах.

Студенти старших курсів денного і заочного відділень отримують літературу індивідуально.

Постійно проводиться робота з боржниками бібліотеки.

Інформаційно-бібліографічна діяльність

Інформаційно-бібліографічна діяльність була спрямована на удосконалення системи надання сервісних послуг у онлайн режимі для всіх категорій користувачів в умовах воєнного часу, забезпечення дослідницької роботи викладачів та здобувачів фахової перед вищої освіти коледжу.

Протягом року виконувалися відповіді на запити, з якими звертались студенти, викладачі та співробітники коледжу.

За звітний рік надано всього довідок – 768, з них усних бібліографічних довідок – 672, письмових бібліографічних довідок – 96, адресних – 216, тематичних – 24, уточнювальні – 351, фактографічні – 177.

Постійно надаються послуги з визначення класифікаційних індексів УДК до науково-дослідницьких статей викладачам, співробітникам та студентам коледжу. За поточний навчальний рік виконано 297 довідок з визначення індексів УДК.

Виконується редагування бібліографічних списків літератури до навчальних програм, курсових проєктів, статей тощо.

Для забезпечення освітнього процесу літературою та інформацією в дистанційному режимі оновлено сторінку Бібліотека на сайті коледжу, яка містить 6 блоків: про бібліотеку, студенту, послуги, корисні посилання, наукова бібліотека ДБТУ та бібліотека інформує.

З метою забезпечення обслуговування користувачів в дистанційному режимі на сайті коледжу розроблено низку послуг які бібліотека може виконувати у віддаленому доступі. Скористатись послугами можна заповнивши online форми.

У блоці Студенту представлені посилання на підручники загальноосвітнього циклу та довідкові видання які є у вільному доступі з можливістю скачування.

На своїй інтернет сторінці бібліотека пропонує для здобувачів освіти, викладачів та співробітників такі онлайн послуги, як:

- ✓ визначення індексу УДК,
- ✓ електронна доставка документів,
- ✓ міжбібліотечний абонемент,
- ✓ віртуальна довідкова служба,
- ✓ інформаційний супровід дослідницької діяльності.

Блок Корисні посилання містить прямі посилання на сайти законодавчих органів влади, сайти бібліотек України, пошукових систем наукової інформації та електронні бази даних наукової періодики України.

На інтернет сторінці бібліотеки доступні посилання на сайт наукової бібліотеки Державного біотехнологічного університету та забезпечено доступ до науково-методичної літератури загально-наукового та професійного спрямування, електронного каталогу, наукових видань, репозитарію університету тощо.

Одним з важливих напрямів роботи є організація та збереження бібліотечних фондів

З 2022 року проводиться робота з актуалізації бібліотечних фондів, у поточному році продовжується ця робота по вилученню з бібліотечного фонду морально застарілих видань. Готуються для передачі до бухгалтерії 4 акти на списання вилучених документів з бібліотечного фонду – 7561 примірник.

У 2026 році брала участь у роботі організаційного комітету III Всеукраїнської, з міжнародною участю, молодіжної науково-практичної онлайн конференції «Фізика – основа цифровізації суспільства та сталого інноваційного розвитку техніки і технологій», яку проведено на базі коледжу 10 квітня 2026 року.

Щоб відповідати вимогам сьогодення постійно працюю над підвищенням свого професійного рівня, беру участь у професійних організаціях, міжбібліотечна співпраці.

Фоменко О. Л., є індивідуальним членом Української бібліотечної асоціації. З березня 2023 року входжу до складу Президії ХОВ УБА. Постійно відвідую заходи організовані асоціацією, семінари, тренінги та майстер-класи; отримала сертифікати про проходження навчання.

У звітному році активно взаємодіяла з Науковою бібліотекою Державного біотехнологічного університету з питань бібліотечно-інформаційного обслуговування, роботи з Репозитарієм НБ ДБТУ, вирішенні актуальних питань бібліотечної діяльності тощо.

За звітний період брала участь у наступних заходах:

✓ Вебінар «Академічна доброчесність та етика наукових досліджень в епоху відкритої науки», Державна науково-технічна бібліотека України, 27.08.25р.

✓ Всеукраїнська наукова конференція «100-річчя вищої бібліотечної освіти України», Харківська державна академія культури, 25.09.2025 р.

✓ Мотиваційна сесія «Бібліотечна Харківщина: багатоголосся змін» до Всеукраїнського дня бібліотек, 26.09.2025 р.

✓ XXVIII Всеукраїнська онлайнова науково-практична конференція Короленківські читання» «Бібліотеки, архіви, музеї в умовах війни», ХДНБ ім. В. Г. Короленка, 22-23.10.2025 р.

✓ Вебінар «Перші кроки у редагуванні Вікіпедії», ГО «Вікімедіа Україна», 10.11.2025 р.

✓ Науково-методичний онлайн семінар «Спільнодія – ключ до змін», Наукова бібліотека Державного біотехнологічного університету, 21.11.2025 р.

✓ Українська бібліотечна асоціація. сила спільноти, щорічна конференція ВГО Українська бібліотечна асоціація, 19-21.11.2025 р.

✓ Вебінар «Постійні ідентифікатори: навігація в глобальному науковому просторі», Державна науково-технічна бібліотека України, 10.12.2025 р.

✓ Вебінар Профілі автора, Державна науково-технічна бібліотека України, 12.03.2026 р.

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII, ст. 42 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, де зазначено, що заклади фахової передвищої освіти зобов'язані вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів освіти придбано програмно-обчислювальний комплекс StrikePlagiarism вартістю 10500 грн. Створено обліковий запис адміністратора програми перевірки робіт на наявність плагіату. В наступному навчальному році в обов'язковому порядку дипломні роботи (проекти) здобувачів освіти коледжу підлягають перевірці на наявність плагіату за допомогою системи «StrikePlagiarism».

З метою сприяння розвитку освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності коледжу шляхом накопичення та забезпечення довготривалого і надійного відкритого доступу до документів (об'єктів зберігання) науково-дослідного, освітнього та навчально-методичного призначення, створених представниками будь-якого структурного підрозділу коледжу та здобувачами вищої освіти займаюсь вивченням питання створення електронного репозитарію коледжу на програмному забезпеченні DSpace.

DSpace — пакет вільного/відкритого програмного забезпечення що забезпечує інструменти для керування цифровими активами, і зазвичай використовується як основа для колективних архівів.

УХВАЛИЛИ:

1. З метою повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, викладачів, співробітників коледжу та інших категорій користувачів

1.1 Продовжувати комплектування фонду бібліотеки новими виданнями навчальної, довідкової, художньої та нормативної літератури

Відповідальні: Фоменко О.Л.

Термін виконання: постійно

1.2 Посилити співпрацю бібліотеки та викладачів при комплектуванні фонду новими виданнями

Відповідальні: Фоменко О.Л., викладачі

Термін виконання: постійно

1.3 Активно використовувати інноваційні технології в соціокультурній та виховній роботі (віртуальне інформування; бібліотрейлери (відео-презентація книг); флешмоби тощо)

Відповідальні: Фоменко О. Л.

Термін виконання: постійно

2. З метою розширення номенклатури бібліотечних послуг, підвищення їх якості на основі нової інформаційної техніки і технологій, комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів

2.1 Продовжувати роботу по створенню електронної бібліотеки та формування електронного навчально-методичного забезпечення здобувачів освіти (інструментарій)

Відповідальні: Фоменко О.Л.

Термін виконання: постійно

2.2 Проводити роботу по вдосконаленню, наповненню та постійному оновленню сторінки бібліотеки на сайті коледжу

Відповідальні: Фоменко О.Л.

Термін виконання: постійно

2.3 Створити електронний репозитарій коледжу на програмному забезпеченні DSpace.

Відповідальні: Фоменко О.Л., Бабіч М.В.

Термін виконання: до 1 вересня 2026 р.

3. На виконання Рекомендацій Міністерства культури та інформаційної політики України щодо актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України

3.1 Продовжити перевірку та вилучення з бібліотечного фонду фізично зношених та морально застарілих видань, зокрема періоду СРСР, за виключенням окремих документів, що становлять ядро бібліотечного фонду (зокрема, видання краєзнавчого характеру, книжкові пам'ятки тощо).

Відповідальні: Фоменко О.Л.

Термін виконання: до 01 жовтня 2026 р.

3.2 Здійснити списання документів з бібліотечного фонду відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами у сфері бухгалтерського обліку.

Відповідальні: Фоменко О.Л.

Термін виконання: до 01 вересня 2026 р.

4. З метою забезпечення професійного розвитку та підвищення кваліфікації

4.1 Приймати участь у онлайн конференціях, тренінгах, вебінарах, семінарах з актуальних питань бібліотечної справи, які організовують та проводять провідні наукові бібліотеки України

Відповідальні: Фоменко О. Л.

Термін виконання: постійно

4.2 Продовжувати співпрацю з Українською бібліотечною асоціацією та Харківським обласним відділенням (філією) ВГО «Українська бібліотечна асоціація» (ХОВ УБА) для розвитку професійного потенціалу працівників бібліотеки коледжу

Відповідальні: Фоменко О. Л.

Термін виконання: постійно

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 46; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

3. **СЛУХАЛИ:** Сасімову І.А., завідувача відділення, яка звітувала про організацію профорієнтаційної роботи на відділеннях

Профорієнтаційна робота на відділеннях коледжу здійснювалася відповідно до плану профорієнтаційної роботи коледжу, затвердженого на початку навчального року. Вона була і є різноплановою, націленою на різні верстви населення, різні вікові групи, мала онлайн і офлайн формати.

Онлайн:

- 1) це щомісячні профорієнтаційні заходи «Вибір професії – крок у майбутнє»;
- 2) наповнення сторінки коледжу в соціальних мережах (Facebook, Instagram, TikTok) презентаційним контентом про освітній і виховний процес;
- 3) таргетована реклама коледжу для популяризації закладу освіти;
- 4) участь наших студентів і викладачів у вебінарах, конференціях, олімпіадах, майстер-класах;
- 5) проведення на базі коледжу Всеукраїнської конференції з фізики, обласних вебінарів;
- 6) робота підкурсів з української мови та математики з підготовки до індивідуальної усної співбесіди.

Офлайн:

- 1) майстер-класи, які проводили викладачі усіх циклових комісій щомісяця протягом навчального року;
- 2) зустрічі з партнерами-роботодавцями, як гарантими 1-го робочого місця для випускників коледжу;
- 3) зустрічі з випускниками в межах започаткованого проєкту “Success stories”
- 4) виїзні майстер-класи.

Робота багатовекторна, до якої долучилася більшість викладачів коледжу, які відвідували закріплені за ними гімназії, ліцеї, спілкувалися з їх адміністраціями, вчителями, класними керівниками 8-11 класів, соціальними педагогами / відповідальними за профорієнтаційну роботу.

Які маємо результати:

- таблиці по ЦК 01-05;
- список потенційних абітурієнтів.

УХВАЛИЛИ:

1. З метою підвищення ефективності проведення профорієнтаційної роботи, забезпечення обсягів державного замовлення та ліцензійних обсягів при вступі до коледжу у 2026 році:

1. Посилити особисту відповідальність викладачів за результативність профорієнтаційної роботи.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі, голови ЦК

2. Активізувати співпрацю з партнерами – роботодавцями, випускниками коледжу, радою студентського парламенту, в напрямку профорієнтаційної роботи.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі, Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, завідувачі відділень

3. Урізноманітнити форми співпраці коледжу з закладами загальної середньої та професійної освіти.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій

4. Здійснювати оновлення інформаційних матеріалів щодо освітньо-професійних програм і організації освітнього та виховного процесів для публікацій на сайті коледжу та у соціальних мережах.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Іщик Е.О., фахівець з профорієнтації випускників закладу освіти, викладачі

5. Продовжити наповнення інформаційними матеріалами сторінок коледжу у соціальних мережах.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Іщик Е.О., фахівець з профорієнтації випускників закладу освіти, класні керівники

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 46; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

4. СЛУХАЛИ: Немцову І.В., завідувача відділення, яка звітувала про результати заходів із підвищення якості освітніх результатів здобувачів освіти.

Немцову І.В., завідувача відділення, з інформацією про заходи щодо підвищення рівня навчальних досягнень та відвідування занять здобувачами освіти.

Було зазначено, що підвищення успішності студентів є комплексним процесом, який охоплює не лише академічні результати, а й формування мотивації до навчання, підтримку з боку викладачів і батьків, застосування ефективних методів навчання та створення сприятливого освітнього середовища.

У ході виступу було висвітлено такі заходи:

- проведення бесід зі студентами з низьким рівнем знань;
- залучення батьків до співпраці з метою підвищення успішності здобувачів освіти;
- організація та проведення батьківських зборів;
- проведення засідань навчально-виховної комісії;
- організація зборів здобувачів освіти за курсами;
- здійснення контролю за освітнім процесом для формування відповідального ставлення студентів до навчання.

За результатами проведеної роботи відзначено:

- покращення академічних результатів студентів 1–3 курсів порівняно з результатами рубіжного контролю;
- успішне складання студентами 3 курсів курсового контрольного заміру знань та захист курсових робіт;
- підвищення мотивації до навчання, активнішу участь здобувачів освіти у проєктах, конкурсах і волонтерській діяльності;
- розвиток ключових компетентностей, зокрема навичок самостійної роботи, цифрової грамотності та комунікативних умінь;
- зниження рівня стресу та покращення психологічного клімату серед здобувачів освіти.

Таким чином, проведена робота сприяла частковому підвищенню якості знань та зростанню навчальної мотивації. Водночас потребують подальшої уваги питання індивідуалізації навчання, роботи зі здобувачами освіти з низьким рівнем успішності та розвитку ключових компетентностей, посилення контролю за навчальною дисципліною.

УХВАЛИЛИ:

1. Упроваджувати диференційований та індивідуальний підхід у навчанні, активніше використовувати інтерактивні методи навчання та цифрові інструменти.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі, голови ЦК

2. Проводити додаткові консультації та корекційні заняття для здобувачів освіти з низьким рівнем навчальних досягнень:

Термін виконання: за графіком

Відповідальні: завідувачі відділень, викладачі

3. Сприяти розвитку навчальної мотивації здобувачів освіти через проєктну діяльність, участь у конкурсах, олімпіадах.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: викладачі

4. Посилити роботу з батьками неповнолітніх здобувачів освіти щодо контролю за навчальною діяльністю.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

5. Продовжити системний моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, посилити контроль за навчальною дисципліною

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

6. Проводити діагностику навчальної мотивації здобувачів освіти, надавати рекомендації викладачам і батькам щодо підвищення навчальної мотивації та подолання труднощів у навчанні

Термін виконання: постійно

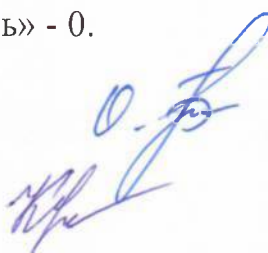
Відповідальні: практичний психолог

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 46; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

Голова педагогічної ради коледжу

Секретар



Ольга БОНДАРЕНКО

Катерина КОЗУБ